

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ka

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Skrip To Skrin	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	08/06/2017 2.00 - 4.00 Petang	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose Tujuan</b>	Membimbing pelajar membuat penggambaran untuk pertandingan video pendek anjuran SKMM	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. M.Aqil Haqimi Bin M.Azrulhisham - 070817110305 2. Firdaus Bin Sazali – Bq 78116 3. Muhammad Danish Haikal Bin Che Mohd Noor – 040817-03-0033 4. Muhammad Danish Haikal Bin Che Mohd Noor – 030827-11-0337	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Membimbing pelajar membuat penggambaran dan suntingan untuk pertandingan video pendek anjuran SKMM. Petugas juga turut menyumbang idea untuk menjayakan video tersebut.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	Tida	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants Peserta Lain</b>	<i>Pelajar sekolah menengah</i>	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>		<i>Make sure to</i>



Gambar 1- Peserta sedang diberi penerangan oleh petugas bagaimana apa yang perlu dilakukan dan melihat contoh di youtube.



Gambar 2 - Peserta sedang berbincang dan sama-sama memberi idea yang bernas

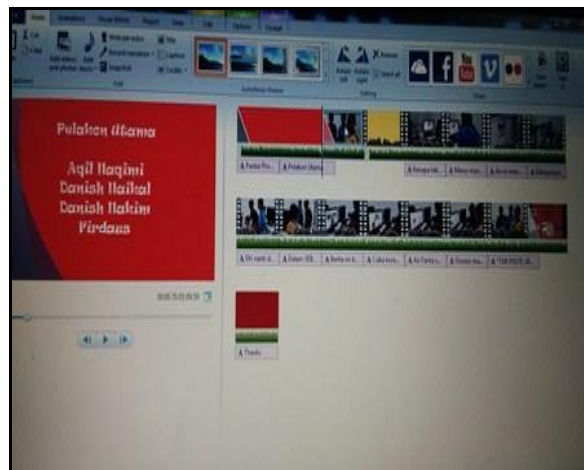


Gambar 3 – Peserta sedang membuat penggambaran video pendek

*match photos with caption  
Pastikan gambar sepadan dengan keterangan*



Gambar 4 – Pelajar masih berbincang untuk menghasilkan video yang terbaik



Gambar 5 – Hasil suntingan menggunakan aplikasi Movie Maker



Gambar 5 – Pelajar juga menghasilkan video menggunakan aplikasi powtoon

<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Sama seperti di atas</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**