

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTE S NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Intel Easy Steps	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	06/02/2017 – 07/02/2017 10.00 Pg – 5.00 Ptg	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PI1M Kg Pantai Kuala Besut Terengganu	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Kursus ini diadakan adalah untuk membantu peserta membangunkan kemahiran baru yang membolehkan mereka menggunakan komputer untuk berkomunikasi, menyelesaikan masalah, menyelidik, mengumpul, menyusun dan berkongsi maklumat.	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Irfan Bin Abdul Hadi - 070814030967</li> <li>2. Muhammad Uzair Iman Bin Mohd Rozaman -070502110191</li> <li>3. Muhammad Nor Shahrul Bin Zulkifli -061007030587</li> <li>4. Ahmad Zakwan Najmi B. Ahmad Zakiamani -080630110267</li> <li>5. Muhammad Nor Shaharimi Bin Zulkefli -090412030727</li> <li>6. Muhamad Diniey Harirley Bin Yasmi - 090316110831</li> </ol>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Kursus ini membimbing pelajar mempelajari asas computer dan asas Microsoft office secara menarik dengan pelbagai aktiviti yang disediakan untuk pelajar mudah memahami dan tidak bosan dengan pembelajaran yang disediakan di dalam modul Intel.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Merapatkan hubungan antara petugas Pusat Internet 1 Malaysia dan komuniti setempat dan memberi pengetahuan yang bermanfaat kepada komuniti setempat	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	

Other participants  
Peserta Lain

Pelajar Sekolah Rendah

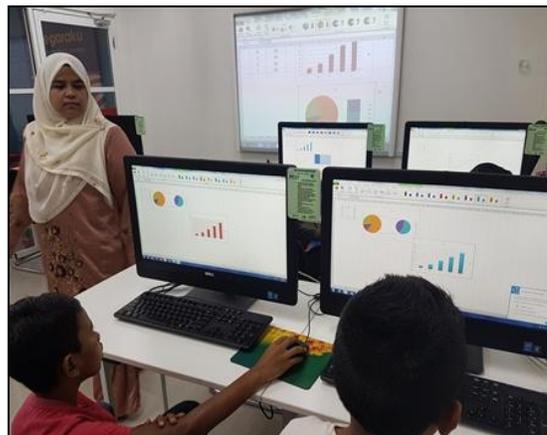
Photo caption  
Keterangan gambar



Gambar 1- Petugas sedang memberi penerangan berkaitan modul Intel Easy Steps



Gambar 2 - Pelajar sedang membuat latihan mengenal perkakasan komputer dan fungsi



Gambar 3 – Peserta sedang tekun menyiapkan latihan graf menggunakan aplikasi Microsoft excel

Make  
sure to  
match  
photos  
with  
caption  
Pastikan  
gambar  
sepadan  
dengan  
keterangan



Gambar 4 – Petugas sedang memberi bimbingan kepada pelajar



Gambar 5 – Peserta bergambar kenangan bersama sijil tamat latihan

<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	<i>Sama seperti di atas</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**